



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ВІННИЦЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ «ЦЕНТР МАТЕРІ ТА ДИТИНИ»
КНП «ВМКЛ «ЦМтаД»**

вул. Синьоводська, 142, м. Вінниця, Україна, 21019, тел.: (0432) 65-11-12,
e-mail: mlcentr@ukr.net, сайт: ymklcmd.lic.org.ua, ЄДРПОУ 25500212

НАКАЗ

«18» квітня 2025 року

№ 54

«Про здійснення відеоспостереження»

З метою забезпечення безпеки працівників, відвідувачів та пацієнтів, збереження майна підприємства, підвищення ефективності виробничих процесів та дотримання на території лікарні громадського порядку, керуючись ст. 29 КЗпП України, ст.ст.6, 10 Закону України “Про захист персональних даних”, п 6.5.1 Статуту КНП «ВМКЛ «ЦМтаД»

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити на території підприємства систему відеоспостереження з 20 квітня 2025 року та затвердити «Положення про порядок здійснення відеоспостереження у комунальному некомерційному підприємстві «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини» (Додаток 1).

2. Визначити такі зони для встановлення камер відеоспостереження:

- в'їзд та виїзд на/з територію/її підприємства;
- вхідні-вихідні групи лікувальних корпусів;
- стоянка автомобілів;
- коридор четвертого поверху Перинатального центру;
- підвальні приміщення;
- приміщення кабінету «Приймальна та Директора».

3. Заборонити встановлення камер відеоспостереження у місцях, призначених для відпочинку та особистої гігієни працівників і хворих (кімнати відпочинку тощо).
4. Заступнику Директора з ТП Інну ТУЛІНОВУ забезпечити розміщення у зонах, де встановлені камери, інформаційних табличок «Увага! Ведеться відеоспостереження!»
5. Призначити відповідальним за функціонування системи відеоспостереження Олександра ПЛЮТУ.
6. Вирішення загальних організаційних питань функціонування системи відеоспостереження покласти на заступника Директора з ТП Інну ТУЛІНОВУ.
7. Встановити наступний порядок доступу до відеозаписів:
 - доступ для перегляду в режимі реального часу мають Директор, його заступники, Медичний директор, Олександр ПЛЮТА та чергові працівники «Муніципальної варти»;
 - доступ до архіву відеозаписів мають Директор, його заступники, Медичний директор, Олександр ПЛЮТА;
 - надання доступу іншим особам здійснюється за письмовим розпорядженням Директора.
8. Визначити термін зберігання відеозаписів 9 (дев'ять) календарних днів, після чого вони автоматично видаляються,
9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Володимир ПРИСЯЖНЮК

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок здійснення відеоспостереження у комунальному некомерційному підприємстві «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини»

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації, використання та зберігання відеозаписів, отриманих за допомогою Системи відеоспостереження у приміщеннях і на території Комунального некомерційного підприємства «Вінницька міська клінічна лікарня «Центр матері та дитини» (далі – заклад).

1.2. Система відеоспостереження (далі — Система) є власністю закладу.

1.3. Відеоспостереження здійснюється з метою захисту життя, здоров'я та безпеки пацієнтів, персоналу, забезпечення правопорядку та збереження майна.

1.4. Система відеоспостереження функціонує відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації» та «Про захист персональних даних».

1.5. Норми Положення поширюються на працівників, хворих та відвідувачів.

II. Мета і завдання Системи відеоспостереження

2.1. Відеоспостереження здійснюється відкрито, про що повідомляється відповідними інформаційними знаками.

2.2. Метою впровадження Системи є:

- підвищення ефективності безпеки на території закладу;
- забезпечення об'єктивної фіксації подій;
- виявлення та реагування на нетипові ситуації.

2.3. Завданнями Системи є:

- фіксація інформації для об'єктивної оцінки при виникненні конфліктних ситуацій;
- запобігання завданню шкоди майну;
- зменшення ризиків та матеріальних збитків.

2.4. Об'єктами відеоспостереження є: загальні приміщення, коридори, зони очікування, кабінети (за винятком тих, де проводяться медичні маніпуляції), вхідні групи, прилегла територія, паркувальні місця.

III. Режим системи відеоспостереження

3.1. Відеоспостереження здійснюється цілодобово із застосуванням зовнішніх та внутрішніх камер, включаючи камери з інфрачервоним підсвічуванням.

3.2 Зонами для встановлення камер відеоспостереження є зони:

- в'їзд та виїзд на/з територію/її підприємства;
- вхідні-вихідні групи лікувальних корпусів;
- стоянка автомобілів;
- коридор четвертого поверху Перинатального центру;
- підвальні приміщення;
- приміщення кабінету «Приймальна Директора».

3.3. Працівника та відвідувачі повідомляються про відеоспостереження через відповідні інформаційні знаки.

3.4. Термін зберігання відеозаписів — до 9 (дев'яти) календарних днів. Після цього записи автоматично видаляються.

3.5. Доступ до записів мають:

- для перегляду в режимі реального часу - Директор, його заступники, Медичний директор, Олександр ПЛЮТА та чергові працівники «Муніципальної варти»;
- до архіву відеозаписів - Директор, його заступники, Медичний директор, Олександр ПЛЮТА;
- надання доступу іншим особам здійснюється за письмовим розпорядженням Директора.

3.6. Відеозаписи можуть бути передані працівникам правоохоронних органів або іншим суб'єктам лише на підставі законної вимоги та письмового звернення у відповідності до вимог чинного законодавства.

IV. Захист персональних даних при використанні Системи відеоспостереження

4.1. Обробка персональних даних, отриманих за допомогою Системи, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4.2. Відеозаписи не є предметом публічного розповсюдження та використовуються виключно для службових потреб.

4.3. Будь-яке несанкціоноване копіювання, поширення або втручання до записів забороняється.

4.4. Працівники закладу зобов'язані негайно повідомляти адміністрацію про будь-які спроби здійснення подібного запису з боку пацієнтів або відвідувачів.

4.5. Виявлені матеріали, що суперечать цьому обмеженню, підлягають негайному вилученню відповідно до вимог чинного законодавства України, а особа, яка здійснила запис, може бути притягнута до відповідальності згідно з вимогами воєнного стану та кримінального законодавства.

4.6. Працівники, пацієнти та хворі зобов'язані:

— дотримуватись правил внутрішнього розпорядку закладу та правил перебування пацієнтів, хворих та відвідувачів у закладі;

— не перешкоджати роботі Системи;

— не здійснювати відеозапис чи фотозйомку без дозволу адміністрації.

V. Інструкція для персоналу щодо відео- та фотозйомки, здійснюваної пацієнтами, хворими та відвідувачами

5.1. У випадку, якщо працівники закладу виявляють спроби пацієнтів, хворих чи відвідувачів здійснювати відео- чи фотозйомку у приміщеннях закладу або під час надання медичних послуг, вони повинні діяти таким чином:

— ввічливо поінформувати особу про те, що зйомка медичних працівників без їх згоди та без дозволу адміністрації заборонена;

— звернутися до адміністрації закладу або відповідальної особи, визначеної наказом, для вирішення ситуації;

— у разі відмови припинити зйомку — зафіксувати факт порушення у встановленому порядку та викликати поліцію.

5.2. Здійснення відео- чи фотозйомки медичного працівника на робочому місці чи при виконання посадових обов'язків можливе лише у разі наявності згоди такого медичного працівника.

5.3. Для здійснення відео чи фотозйомки посадової особи закладу у місцях загального користування закладу її згода не потрібна.

5.4. При порушенні відвідувачами чи пацієнтами пункту 4.6. цього Положення медичний персонал одразу повідомляє про факт такого порушення керівників закладу.